

[Vaše jméno]

[Ulice a číslo domu] | [PSČ Město] | [Telefon] | [E-mail]

[Datum]

[Jméno příjemce]

[Funkce]

[Společnost]

[Adresa]

[PSČ Město]

Vážený pane/Vážená paní [Příjemce],

[Pokud chcete něco napsat, stačí jen vybrat tento vzorový text a začít psát. Tím tento text nahradíte vlastním. Do výběru nezahrnujte mezeru vpravo ani vlevo od vybraných znaků.]

[Libovolné formátování textu, které vidíte v tomto dopisu, můžete použít, když na kartě Domů kliknete na skupinu Styly.]

[Nevíte, co do průvodního dopisu napsat? Je vhodné uvést hlavní důvody, proč se na danou pracovní pozici výborně hodíte a proč byste právě vy byli pro společnost nejlepší.

Nezapomeňte samozřejmě požádat o pohovor, ale buďte struční. Průvodní dopis by určitě neměl být žádný román.]

S pozdravem

[Vaše jméno]